Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 февраля 2017 г. N 345

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации городского округа г. Рыбинск  от 27.08.2018 [N 2553](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100006), от 20.07.2020 [N 1634](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=119638&dst=100006), от 19.04.2021 [N 905](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=125738&dst=100006),  от 20.02.2023 [N 286](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100006)) |  |

В соответствии с Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=144472&dst=100015) городского округа город Рыбинск, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=133213) Администрации городского округа город Рыбинск от 06.06.2011 N 1610 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный [регламент](#P38) предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма" согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству.

(п. 3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100007) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.02.2023 N 286)

Глава

городского округа

город Рыбинск

Д.В.ДОБРЯКОВ

Приложение

к постановлению

Администрации городского

округа город Рыбинск

от 01.02.2017 N 345

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации городского округа г. Рыбинск  от 27.08.2018 [N 2553](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100006), от 20.07.2020 [N 1634](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=119638&dst=100006), от 19.04.2021 [N 905](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=125738&dst=100006),  от 20.02.2023 [N 286](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100009)) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма" (далее - Административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

1.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма" (далее по тексту - муниципальная услуга).

1.2. Краткое содержание муниципальной услуги: предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования городского округа город Рыбинск по договору социального найма (далее по тексту - договор найма).

1.3. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа город Рыбинск и относящиеся к одной из категорий граждан, указанных в [пункте 1.4](#P54) настоящего Административного регламента.

Жилые помещения по договору найма предоставляются гражданам в порядке и на условиях, предусмотренных Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029) Российской Федерации.

1.4. Жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа город Рыбинск по договорам найма предоставляются следующим категориям граждан:

- гражданам, состоящим в Администрации городского округа город Рыбинск на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- гражданам, являющимся нанимателями и (или) собственниками жилых помещений в коммунальных квартирах, в которых имеется освободившееся жилое помещение муниципального жилищного фонда, если они на момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с [частью 1 статьи 59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=100413) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- гражданам, являющимся нанимателями и (или) собственниками жилых помещений в коммунальных квартирах, которые могут в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления в соответствии с [частью 2 статьи 59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=100414) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- гражданам, выселяемым из жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, муниципального жилищного фонда социального использования городского округа город Рыбинск, по основаниям, предусмотренным [статьями 86](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=100551) - [88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=100555) Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. Орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги: муниципальное казенное учреждение городского округа город Рыбинск "Жилкомцентр" (далее по тексту - МКУ "Жилкомцентр").

(п. 1.5 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100008) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

1.6. Местонахождение МКУ "Жилкомцентр": Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Стоялая, д. 19.

Почтовый адрес: Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Стоялая, д. 19, 152901.

Адрес электронной почты МКУ "Жилкомцентр": e-mail: gkc@rybadm.ru.

Адрес официального интернет-сайта Администрации городского округа город Рыбинск: www.rybinsk.ru.

Адрес предоставления муниципальной услуги: г. Рыбинск, ул. Рабочая, д. 1.

График приема заявителей в МКУ "Жилкомцентр", кабинет N 99/1, 99/2: вторник с 9.00 час. до 16.00 час. (перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.), четверг с 9.00 час. до 16.00 час. (перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.).

График работы по приему граждан может изменяться с учетом интересов граждан, режима работы специалиста.

Справочный телефон исполнителя муниципальной услуги: (4855) 290-176.

(п. 1.6 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100010) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

1.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом МКУ "Жилкомцентр" (далее по тексту - специалист) с использованием средств телефонной связи, электронной почты или интернет-сайта Администрации городского округа город Рыбинск, печатных изданий, на личном приеме.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

При ответах на телефонные звонки и личном приеме заявителей специалист подробно информирует их по интересующим вопросам.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из вариантов:

- изложить суть вопроса в форме письменного заявления;

- назначить другое удобное для заявителя время консультирования;

- дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

1.8. В помещении МКУ "Жилкомцентр" на информационном стенде и на официальном интернет-сайте Администрации городского округа город Рыбинск размещаются следующие материалы:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

- перечень нормативных правовых документов по предоставляемой муниципальной услуге;

- текст настоящего Административного регламента (в том числе блок-схема и форма заявления на получение муниципальной услуги);

- перечень документов для предоставления муниципальной услуги;

- адрес, график приема, номера телефонов, адрес электронной почты МКУ "Жилкомцентр".

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма".

Орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, - МКУ "Жилкомцентр".

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

2.2. В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации городского округа город Рыбинск;

- предоставления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=119638&dst=100007) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.07.2020 N 1634)

2.3. При предоставлении в целях получения муниципальной услуги документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, заявитель дополнительно к документам, определенным в [п. 2.9](#P138) настоящего Административного регламента, представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в форме электронного документа.

Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.4. Формы предоставления муниципальной услуги:

- очная форма: при личном присутствии заявителя (представителя заявителя) в МКУ "Жилкомцентр";

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

- заочная форма: без личного присутствия заявителя (представителя заявителя) - по почте, с использованием электронной почты.

Форма и способ получения документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги, указываются заявителем в заявлении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем выдачи либо направления заявителю:

- приказа заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству о предоставлении жилого помещения по договору найма;

- приказа заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма.

(п. 2.5 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100011) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.02.2023 N 286)

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги - 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Время прохождения отдельных административных процедур составляет:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов - 1 рабочий день;

- рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов, полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, подготовка проекта приказа заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству - 24 рабочих дня;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100016) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.02.2023 N 286)

- принятие уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору найма - 3 рабочих дня;

- выдача либо направление заявителю приказа заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству о предоставлении жилого помещения по договору найма или приказа заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма - 2 рабочих дня.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100018) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.02.2023 N 286)

Основания для приостановления оказания муниципальной услуги отсутствуют.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991) Российской Федерации;

- Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029) Российской Федерации;

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=142524) Минздрава России от 29.11.2012 N 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире";

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100020) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.02.2023 N 286)

- [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=137933) Ярославской области от 11.07.2005 N 40-з "Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма";

- [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=95038) Ярославской области от 27.06.2007 N 50-з "О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма";

- [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=144472&dst=100015) городского округа город Рыбинск;

- [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=14486) Главы Рыбинского муниципального района от 11.04.2005 N 750 "Об утверждении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения";

- [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=133213) Администрации городского округа город Рыбинск от 06.06.2011 N 1610 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

2.8. В целях получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в МКУ "Жилкомцентр" лично либо через представителя [заявление](#P390) по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

2.9. К указанному заявлению прилагается соответствующий перечень документов:

- документ, подтверждающий полномочия лица, осуществляющего действия от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

- оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, достигших 14 лет;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100022) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.02.2023 N 286)

- оригиналы и копии документов, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения. Свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100024) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.02.2023 N 286)

- документ, содержащий сведения о регистрации гражданина и членов его семьи по месту жительства в жилом помещении;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=125738&dst=100007) Администрации городского округа г. Рыбинск от 19.04.2021 N 905)

- документы, подтверждающие состав семьи гражданина;

- документы, подтверждающие право гражданина (членов его семьи) на внеочередное получение жилого помещения по договору найма (при наличии соответствующего права);

- справки из ФГУП "Ростехинвентаризация" о наличии или отсутствии в собственности гражданина и членов его семьи недвижимого имущества на территории городского округа город Рыбинск и Рыбинского муниципального района (на граждан, родившихся до 01.02.1998);

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющие (имевшиеся) у заявителя и членов его семьи объекты недвижимого имущества на территории Ярославской области;

- оригиналы и копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, находящееся в собственности заявителя и членов его семьи, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- оригиналы и копии документов, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи, в случае если его права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- оригиналы и копии заключения межведомственной комиссии по оценке жилых помещений по форме, утвержденной [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427859) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", и акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для граждан, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания, многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

- документы, подтверждающие доходы гражданина и всех членов его семьи, согласно [статьям 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=137933&dst=100045), [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=137933&dst=100093) Закона Ярославской области от 11.07.2005 N 40-з "Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма" (не предоставляются гражданами, которые приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 01.03.2005; гражданами, выселяемыми из жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, муниципального жилищного фонда социального использования городского округа город Рыбинск, по основаниям, предусмотренным [статьями 86](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=100551) - [88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=100555) Жилищного кодекса Российской Федерации);

- документы, подтверждающие вид и стоимость имущества гражданина и всех членов его семьи, согласно [статьям 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=137933&dst=100105), [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=137933&dst=100119) Закона Ярославской области от 11.07.2005 N 40-з "Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма" (не предоставляются гражданами, которые приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 01.03.2005; гражданами, выселяемыми из жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, муниципального жилищного фонда социального использования городского округа город Рыбинск, по основаниям, предусмотренным [статьями 86](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=100551) - [88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=100555) Жилищного кодекса Российской Федерации).

Документы, указанные в [абзацах 9](#P149) и [12 п. 2.9](#P152) настоящего Административного регламента, запрашиваются МКУ "Жилкомцентр" самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

Гражданин вправе по собственной инициативе предоставить одновременно с заявлением следующие документы:

- документы в отношении жилых помещений гражданина и членов его семьи, содержащие сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии зарегистрированных прав либо о переходе прав на объекты недвижимого имущества;

- документы, подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания.

Установленный выше перечень документов является исчерпывающим.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.10. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствуют основания в соответствии с Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029) Российской Федерации, дающих право на предоставление жилого помещения по договору найма;

- не предоставлены в полном объеме документы, предусмотренные [пунктом 2.9](#P138) настоящего Административного регламента;

- предоставлены документы, которые не подтверждают право заявителя на предоставление ему жилого помещения по договору найма;

- имеется личное заявление гражданина об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма;

- жилое помещение не включено в муниципальный жилищный фонд социального использования городского округа город Рыбинск.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.

2.15. Срок исправления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, - 5 рабочих дней.

2.16. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации городского округа город Рыбинск.

Требования к месту предоставления муниципальной услуги:

- осуществление приема заявителей в выделенных для этих целей помещениях (далее по тексту - присутственные места), которые включают в себя места для ожидания, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, приема заявителей;

- соответствие помещений санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

- оборудование присутственных мест доступными местами общего пользования (туалетами) и системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами.

Присутственные места оборудуются:

- стендами с информацией для заявителей об услугах, предоставляемых МКУ "Жилкомцентр";

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

- вывесками с наименованием помещений у входа в каждое из помещений;

- средствами оказания первой медицинской помощи.

2.17. Требования к месту ожидания:

- место для ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей;

- место ожидания в очереди оборудуется стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее пяти;

- для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.18. Требования к путям движения и оформлению входа в помещение:

- пути движения к входу в здание, вход в здание, путь движения к месту ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, равно как и само место ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, оборудуется в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность инвалидов и маломобильных групп населения.

В случаях, если здание и помещение (место предоставления муниципальной услуги) невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, собственники этих объектов должны по согласованию с общественными объединениями инвалидов осуществлять меры, обеспечивающие удовлетворение минимальных потребностей инвалидов.

Вход в помещение оборудуется вывеской, содержащей следующую информацию:

- наименование отдела МКУ "Жилкомцентр";

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

- режим работы;

- телефонный номер для справок.

2.19. Требования к месту для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Место для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуется:

- визуальной текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечивается образцами заполнения документов, в том числе бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.20. Требования к месту для приема заявителей.

Кабинет для приема заявителей оборудуется вывеской с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

- времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть удобно расположено для приема заявителей, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами, иметь информацию о фамилии, имени и отчестве специалиста, осуществляющего прием заявителей.

Место для приема заявителей оборудуется стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест для хранения верхней одежды посетителей.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах МКУ "Жилкомцентр".

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

2.21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, где оказывается муниципальная услуга;

- беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещение оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски), собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, определяемым Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до здания, где оказывается муниципальная услуга;

- размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе для транспортных средств инвалидов выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- подробное информирование и консультирование заявителя о порядке получения муниципальной услуги.

2.22. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме установлены в [разделе 3](#P222) настоящего Административного регламента.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

- рассмотрение и проверка заявления и приложенных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, подготовка проекта приказа заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству;

- принятие уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору найма;

- выдача либо направление заявителю приказа заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству о предоставлении жилого помещения по договору найма или об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма.

Последовательность административных процедур отражена в [блок-схеме](#P487) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

(п. 3.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100026) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.02.2023 N 286)

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в очной или заочной форме в МКУ "Жилкомцентр". Заявитель предоставляет документы, указанные в [п. 2.9](#P138) настоящего Административного регламента.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МКУ "Жилкомцентр".

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

По желанию заявителя заявление в МКУ "Жилкомцентр" может быть предоставлено в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой специалиста о приеме заявления.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

В случае направления заявления в электронной форме заявителю специалистом в течение рабочего дня отправляется сообщение о поступлении заявления, в котором назначается время приема с целью представления заявителем документов (в пределах 3 рабочих дней с момента поступления заявления в электронной форме).

В случае обращения заявителя в МКУ "Жилкомцентр" специалист:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя. В случае подачи заявления в ходе личного приема идентификация и аутентификация могут осуществляться с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464157&dst=100218) Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=125738&dst=100009) Администрации городского округа г. Рыбинск от 19.04.2021 N 905)

- проводит первичную проверку представленных документов;

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам (ставит штамп "копия верна"), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальное время прохождения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, подготовка проекта приказа заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100033) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.02.2023 N 286)

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления заявления и приложенных к нему документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления.

Специалист Управления:

- проводит проверку наличия всех документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#P138) настоящего Административного регламента;

- в соответствии с [пунктом 2.9](#P138) настоящего Административного регламента готовит межведомственные запросы в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, государственные органы, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, о предоставлении необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия;

- проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- направляет заявление и приложенные к нему документы для рассмотрения на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа город Рыбинск, утвержденной распоряжением Администрации городского округа город Рыбинск от 22.06.2010 N 222 "Об общественной комиссии по жилищным вопросам".

По результатам проверки представленных документов и решения комиссии специалист МКУ "Жилкомцентр" осуществляет подготовку и передачу директору МКУ "Жилкомцентр" одного из следующих проектов приказа:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100034) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.02.2023 N 286)

- проект приказа заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству о предоставлении заявителю жилого помещения по договору найма;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100036) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.02.2023 N 286)

- проект приказа заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству об отказе в предоставлении заявителю жилого помещения по договору найма.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100037) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.02.2023 N 286)

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 24 рабочих дня.

3.4. Принятие уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) жилого помещения по договору найма.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заместителю Главы Администрации по архитектуре и градостроительству согласованного проекта приказа.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100038) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.02.2023 N 286)

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.5. Выдача либо направление заявителю приказа заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству о предоставлении жилого помещения по договору найма либо об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100039) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.02.2023 N 286)

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом приказа заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству о предоставлении жилого помещения по договору найма либо об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100040) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.02.2023 N 286)

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.6. При предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе запрашивать информацию о ходе ее предоставления путем направления соответствующего запроса.

Предоставление информации по запросу осуществляется способом, указанным заявителем в запросе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется Директором МКУ "Жилкомцентр" непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок Директор МКУ "Жилкомцентр" дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Плановые проверки качества предоставления муниципальной услуги, исполнения настоящего Административного регламента осуществляются не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки могут осуществляться в случае поступления в МКУ "Жилкомцентр" обращений физических лиц, жалоб на исполнение настоящего Административного регламента.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушение настоящего Административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875) Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в решениях, действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и работников, участвующих в оказании муниципальной услуги, нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

Граждане вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа

г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

(пп. 8 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=119638&dst=100018) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.07.2020 N 1634)

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

(пп. 9 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=119638&dst=100020) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.07.2020 N 1634)

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами "а"](#P95), ["б"](#P96), ["в"](#P97) и ["г" абзаца 5 пункта 2.2](#P98) раздела 2 Административного регламента.

(пп. 10 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=119638&dst=100021) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.07.2020 N 1634)

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

Необходимая информация и документы должны быть предоставлены не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в МКУ "Жилкомцентр" письменного запроса заявителя.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

5.4. Жалоба подается в МКУ "Жилкомцентр" в письменной форме на бумажном носителе либо в электронном виде.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

Заявитель вправе обратиться с жалобой к Главе городского округа город Рыбинск (152900, Ярославская область, город Рыбинск, Рабочая улица, дом 1) на действие (бездействие) МКУ "Жилкомцентр", к первому заместителю Главы Администрации городского округа город Рыбинск, к Директору МКУ "Жилкомцентр" (152900, Ярославская область, город Рыбинск, Рабочая улица, дом 1) на действие (бездействие) сотрудника МКУ "Жилкомцентр".

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации городского округа город Рыбинск, единого портала либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МКУ "Жилкомцентр" должностного лица либо работника МКУ "Жилкомцентр";

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МКУ "Жилкомцентр", должностного лица либо работника МКУ "Жилкомцентр". Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

5.7. Жалоба, поступившая в МКУ "Жилкомцентр", подлежит рассмотрению Директором МКУ "Жилкомцентр" в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Директор МКУ "Жилкомцентр" принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 5.8 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=119638&dst=100022) Администрации городского округа г. Рыбинск от 20.07.2020 N 1634)

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.8](#P331), заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Директор МКУ "Жилкомцентр" незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск от 27.08.2018 N 2553)

Начальник

Управления строительства

Г.И.КИРЕЕВ

Приложение 1

к Административному [регламенту](#P38)

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление жилых помещений

по договорам социального найма"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=104592&dst=100019) Администрации городского округа г. Рыбинск  от 27.08.2018 N 2553) |  |

Директору МКУ "Жилкомцентр"

Администрации городского округа

город Рыбинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего

личность)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон (факс))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты

(при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного представителя

заявителя (если интересы заявителя

представляет уполномоченный

представитель))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего

личность)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон (факс))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты

(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне и членам моей семьи по договору найма жилое

помещение жилищного фонда городского округа город Рыбинск, расположенное по

адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры (комнаты))

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состою в Администрации городского округа город Рыбинск на учете в

качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма; являюсь нанимателем и (или) собственником жилых

помещений в коммунальных квартирах, в которых имеется освободившееся жилое

помещение муниципального жилищного фонда, если они на момент освобождения

жилого помещения признаны или могут быть в установленном порядке признаны

малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=100413)

статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации; являюсь нанимателем и

(или) собственником жилых помещений в коммунальных квартирах, которые могут

в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей

площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления

в соответствии с [частью 2 статьи 59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=100414) Жилищного кодекса Российской Федерации;

являюсь гражданином, выселяемым из жилых помещений, занимаемых по договору

социального найма, муниципального жилищного фонда социального использования

городского округа город Рыбинск, по основаниям, предусмотренным статьями

[86](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=100551), [87](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=100553), [87.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=85), [87.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=551), [88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=100555) Жилищного кодекса Российской Федерации)

СОСТАВ СЕМЬИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Степень родства | Ф.И.О. члена семьи (полностью) | Дата рождения | Данные паспорта, свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями [статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона

от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на

обработку МКУ "Жилкомцентр" Администрации городского округа город

Рыбинск (далее - Управление), юридический адрес: Ярославская обл., г.

Рыбинск, ул. Рабочая, д. 1, моих персональных данных, включающих фамилию,

имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации и фактического

проживания, контактный телефон, степень родства, фамилии, имена, отчества,

даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и

детей), а также мужа (жены), места рождения, домашние адреса близких

родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены),

фамилии, имена, отчества, свои паспортные данные и паспортные данные

близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа

(жены) (серия, номер, кем и когда выдан), в целях оформления правовых

документов.

МКУ "Жилкомцентр" вправе обрабатывать мои персональные данные

посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки

(реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующими нормативными

актами.

Настоящее согласие действует бессрочно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

к Административному [регламенту](#P38)

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление жилых помещений

по договорам социального найма"

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=139528&dst=100041) Администрации городского округа г. Рыбинск  от 20.02.2023 N 286) |  |

(──────────────────────────────────────────────)

│Обращение заявителя с заявлением и документами│<──────┐

(───────────────────────┬──────────────────────) │

│ │

\/ │

┌─────────────────────────/\────────────────────────┐ │

< Прием, первичная проверка и регистрация заявления > │

│ и приложенных к нему документов │ │

└─────────────────────────\/────────────────────────┘ │

┌──┐ ┌──┐ │

│ │ │ │ │

─┘ └─ ─┘ └─ │

\ да / \нет / │

\ / \ / │

\/ \/ │

┌────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────┴──────┐

│ Регистрация заявления и │ │ Возврат заявителю документов с │

│ приложенных к нему документов │ │разъяснением ему причины возврата │

└───────────────┬────────────────┘ └──────────────────────────────────┘

│

\/

┌────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение и проверка │

│ заявления и приложенных │

│ документов, установление │

│ оснований для предоставления │\

│ жилого помещения │ \

│ муниципального жилищного │ \

│ фонда по договору найма │ \

└───────────────┬────────────────┘ \

│ \

\/ \/

┌────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│ Принятие уполномоченным │ │ Принятие уполномоченным │

│ должностным лицом решения │ │ должностным лицом решения об │

│ о предоставлении жилого │ │ отказе в предоставлении жилого │

│ помещения по договору найма │ │ помещения по договору найма │

└───────────────┬────────────────┘ └──────────────────┬───────────────┘

│ │

\/ \/

┌────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│ Выдача либо направление │ │ Выдача либо направление │

│ заявителю приказа заместителя │ │ заявителю приказа заместителя │

│ Главы Администрации по │ │ Главы Администрации по │

│архитектуре и градостроительству│ │ архитектуре и градостроительству │

│ о предоставлении жилого │ │об отказе в предоставлении жилого │

│ о помещения по договору найма │ │ помещения по договору найма │

└────────────────────────────────┘ └──────────────────────────────────┘

Директор

МКУ "Жилкомцентр"

А.В.КОСТИНА