Приложение к постановлению Администрации

городского округа город Рыбинск

Ярославской области

от 24.02.2025 № 186

**Карта коррупционных рисков**

**Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности муниципальной службы | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | | Меры по управлению коррупционными рисками |
| 1. **Правовое управление** | | | | | | |
| 1.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Подготовка предложений, разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | начальник управления | высокая | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| заместитель начальника управления | средняя | |
| консультант - юрист | низкая | |
| 1.2. | Подготовка заключения об антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов (далее – НПА) Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Администрация) | Несоставление заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте НПА и в НПА  Разработка, согласование проектов НПА, НПА содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий органа местного самоуправления  Подготовка заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов НПА, НПА содержащих коррупциогенные факторы | начальник управления | средняя | | Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА, НПА  Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы  Перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения |
| заместитель  начальника  управления | средняя | |
| консультант - юрист | низкая | |
| 1.3. | Защита прав и законных интересов Главы городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Главы), Администрации в судах общей юрисдикции и арбитражном суде, других органах | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти  Злоупотребление предоставленными полномочиями: в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления.  Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей).  Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:  - используя договоренность со стороной по делу (судьей);  - умалчивая о фактических обстоятельствах дела;  - инициируя разработку проекта НПА, содержащего коррупциогенные факторы. | начальник управления | высокая | | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Публикация решений судов в системе обмена информации.  Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции. |
| заместитель  начальника  управления | средняя | |
|  |  | |
| консультант - юрист | низкая | |
| 1.4 | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Администрации; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений) | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | начальник управления | высокая | | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений)  Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| заместитель начальника управления | средняя | |
| консультант - юрист | низкая | |
| 1. **Контрольно-ревизионное управление** | | | | | | |
| 2.1 | Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления:  - осуществление внутреннего муниципального финансового контроля  - осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд  - осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для муниципальных нужд | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных объектов (организаций) проверки | начальник управления | высокая | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции  Комиссионное проведение контрольных мероприятий  Планирование проведения контрольных мероприятий  Размещение планов проверки в сфере закупок для муниципальных нужд на официальном сайте zakupki.gov.ru  Размещение на официальном сайте Администрации нормативных правовых актов    Проекты нормативных правовых актов проходят коррупциогенную экспертизу в том числе и в органах прокуратуры    Результаты контроля в сфере закупок для муниципальных нужд размещаются на официальном сайте zakupki.gov.ru  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| заместитель начальника управления | средняя | |
| консультант | низкая | |
| По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | начальник управления | высокая | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции  Комиссионное проведение контрольных мероприятий  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Результаты контроля в сфере закупок для муниципальных нужд размещаются на официальном сайте zakupki.gov.ru.  Размещение на официальном сайте Администрации нормативных правовых актов  Проекты нормативных правовых актов проходят коррупциогенную экспертизу в том числе и в органах прокуратуры |
| заместитель начальника управления | средняя | |
| консультант | низкая | |
| Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | начальник управления | высокая | |
| заместитель начальника управления | средняя | |
| консультант | низкая | |
| 2.2 | Составление протоколов об административных правонарушениях | Должностному лицу при составлении протокола об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с составлением протокола об административном правонарушении, в интересах нарушителя | начальник управления | высокая | | Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, сотрудников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| заместитель начальника управления | средняя | |
| консультант | низкая | |
| 1. **Управление экономического развития и инвестиций** | | | | | | |
| 3.1. | Выдача разрешений на право организации розничного рынка | За определенное вознаграждение выдать документы в ускоренном порядке | первый заместитель Главы Администрации | средняя | | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| консультант сектора развития торговли отдела стратегического планирования и инвестиционной политики | низкая | |
| 3.2. | Оказание муниципальной услуги по защите прав потребителей | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | начальник управления | низкая | |
| консультант |
| главный специалист сектора развития торговли отдела стратегического планирования и инвестиционной политики |
| 1. **Отдел по развитию местного самоуправления** | | | | | | |
| 4.1. | Предоставление субсидий, грантов некоммерческим организациям | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий и грантов, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам | начальник отдела | средняя | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного  нарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| консультант | низкая | |
| В ходе проверки соблюдения получателями субсидий и грантов условий, целей и порядка их предоставления специалисты обнаруживают нарушения действующего законодательства. Во избежание составления акта о выявленных нарушениях, представитель социально ориентированной некоммерческой организации либо физическое лицо предлагает специалисту определенную денежную сумму | начальник отдела | низкая | | Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| консультант | низкая | |
| Оказание влияния на принятие решения, влекущего представление необоснованных преимуществ отдельным субъектам | начальник отдела | средняя | | Коллегиальное принятие решений о предоставлении субсидий и грантов  Привлечение к оценке конкурсных заявок представителей гражданского общества |
| консультант | низкая | |
| 1. **Бухгалтерский отдел** | | | | | | |
| 5.1 | Составление, принятие участия в рассмотрении и утверждении бюджета города | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений при составлении бюджета | начальник бухгалтерского отдела - главный бухгалтер | средняя | | Перераспределение функций между структурными подразделениями: заявки на включение расходов в бюджет города подписываются руководителем учреждения (уполномоченным лицом), проверяются и принимаются Департаментом финансов Администрации |
| заместитель начальника отдела | низкая | |
| консультант отдела |
| главный специалист |
| 5.2 | Осуществление внутреннего финансового контроля | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в ходе осуществления финансового контроля | начальник бухгалтерского отдела – главный бухгалтер | средняя | | Составление плана внутреннего финансового контроля  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| заместитель начальника отдела | низкая | |
| консультант отдела |
| главный специалист |
| 5.3 | Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов | Совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства | начальник бухгалтерского отдела – главный бухгалтер | средняя | | Перераспределение функций между структурными подразделениями:  подготовленные бухгалтерским отделом документы о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов подписываются руководителем учреждения (уполномоченным лицом), проверяются и принимаются Департаментом финансов Администрации |
| заместитель начальника отдела | низкая | |
| консультант отдела |
| главный  специалист |
| 5.4 | Осуществление функций главного распорядителя, администратора доходов, администратора источников финансирования дефицита бюджета и получателя бюджетных средств | Совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства | начальник бухгалтерского отдела – главный бухгалтер | средняя | | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Санкционирование расходов осуществляется Департаментом финансов Администрации |
| заместитель начальника отдела | низкая | |
| консультант отдела |
| главный специалист |
| 5.5 | Осуществление приема и проверки бюджетной отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в бюджетной отчетности | начальник бухгалтерского отдела – главный бухгалтер | средняя | | Перераспределение функций между структурными подразделениями: принимаемая бюджетная отчетность проверяется на контрольные соотношения и направляется в Департамент финансов Администрации для дальнейшей проверки и принятия |
| заместитель начальника отдела | низкая | |
| консультант отдела |
| главный специалист |
| 5.6 | Предоставление субсидий некоммерческим организациям  Предоставление грантов некоммерческим организациям | Совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства | начальник бухгалтерского отдела – главный бухгалтер | низкая | | Предоставление субсидий и грантов некоммерческим организациям осуществляется на основании постановлений Администрации, платежные документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным лицом) |
| заместитель начальника отдела |
| консультант отдела |
| главный специалист |
| 1. **Отдел закупок** | | | | | | |
| 6.1. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации | При разработке и формировании документации о проведении закупочной процедуры учитываются факторы, препятствующие обеспечению добросовестной конкуренции в сфере муниципальных закупок | инициатор закупок (подразделения, в интересах которых планируется и осуществляется закупка) | | низкая | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов и технических заданий к ним  Применение типовых контрактов, типовых условий контрактов  Указание в документации о проведении закупочной процедуры описательных характеристик товаров, работ, услуг, исключающих ограничение конкуренции  Недопущение установления требований к участникам закупки в нарушение законодательства о закупках  Недопущение установления требований к участникам закупки, соответствовать которым может только ограниченный круг участников закупки  Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки  Согласование закупочной документации с участием служащих других подразделений Администрации  Разъяснение служащему:  - об ответственности за совершение коррупционного нарушения;  - о порядке действий в случае склонения его к коррупционному нарушению |
| начальник отдела | |
| главный специалист | |
| При разработке и формировании документации о проведении закупочной процедуры в целях воспрепятствования рыночной конкуренции и способствования заключению муниципального контракта с определенной организацией, устанавливаются какие-либо требования к участникам закупки в пользу аффилированной организации | инициатор закупок (подразделения, в интересах которых планируется и осуществляется закупка) | | средняя | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов и технических заданий к ним  Применение типовых контрактов, типовых условий контрактов  Недопущение установления требований к участникам закупки в нарушение законодательства о закупках  Недопущение установления требований к участникам закупки, соответствовать которым может только конкретная организация  Недопущение установления условий контракта, обязательства по которым исполнить может только конкретная организация  Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки  Согласование закупочной документации с участием служащих других подразделений Администрации  Разъяснение служащему:  - об ответственности за совершение коррупционного нарушения  - о порядке действий в случае склонения его к коррупционному нарушению |
| начальник отдела | |
| главный специалист | |
| Разрабатывается документация по проведению закупочной процедуры на поставку товара, выполнения работы, оказания услуги, которые уже фактически предоставлены/исполнены | инициатор закупок (подразделения, в интересах которых планируется и осуществляется закупка) | | средняя | Разработка документации по проведению закупочной процедуры строго в соответствии с утвержденным план-графиком закупок  Согласование закупочной документации с участием служащих других подразделений Администрации  Разъяснение служащему:  - об ответственности за совершение коррупционного нарушения  - о порядке действий в случае склонения его к коррупционному нарушению |
| начальник отдела | |
| главный специалист | |
| В целях создания выгодных условий для какой-либо определенной организации при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  - устанавливается завышенная начальная (максимальная) цена  - устанавливается заниженная начальная (максимальная) цена  - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки. | инициатор закупок (подразделения, в интересах которых планируется и осуществляется закупка) | | средняя | Осуществление всестороннего исследования рынка  Обоснование НМЦК в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ)  Применение методических рекомендаций по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)  Расчет НМЦК не менее чем по трем полученным ценам  Планирование закупки товаров, работ, услуг в количестве (объеме), не превышающим потребности заказчика  Разъяснение служащему:  - об ответственности за совершение коррупционного нарушения  - о порядке действий в случае склонения его к коррупционному нарушению |
| начальник отдела | |
| главный специалист | |
| В целях создания наиболее выгодных условий для определенной организации, представитель организации вступает в прямой контакт с лицом, ответственным за составление закупочной документации и предлагает предусмотреть условия, создающие преимущества для аффилированной организации | инициатор закупок (подразделения, в интересах которых планируется и осуществляется закупка) | | средняя | Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки  Разъяснение служащему:  - об ответственности за совершение коррупционного нарушения  - о порядке действий в случае склонения его к коррупционному нарушению |
| начальник отдела | |
| главный специалист | |
| В целях создания выгодных условий для какой-либо определенной организации, представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить процедуру определения победителя закупочной процедуры | инициатор закупок (подразделения, в интересах которых планируется и осуществляется закупка) | | средняя | Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки  Разъяснение служащему:  - об ответственности за совершение коррупционного нарушения  - о порядке действий в случае склонения его к коррупционному нарушению |
| начальник отдела | |
| главный специалист | |
| В целях создания выгодных условий для какой-либо определенной организации, не имеющей специализированных лицензий и разрешений на ведение работ, услуг, представителем организации за вознаграждение предлагается внести изменения в документацию о закупке, либо не учитывать специфические требования при определении победителя, исполнении контракта | инициатор закупок (подразделения, в интересах которых планируется и осуществляется закупка) | | низкая | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов и технических заданий к ним  Применение типовых контрактов, типовых условий контрактов  Недопущение установления требований к участникам закупки в нарушение законодательства о закупках  Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки  Разъяснение служащему:  - об ответственности за совершение коррупционного нарушения  - о порядке действий в случае склонения его к коррупционному нарушению |
| начальник отдела | |
| главный специалист | |
| В целях создания выгодных условий для какой-либо определенной организации, от представителя организации поступает предложение за вознаграждение завысить стоимость работ, услуг по сметному расчету | инициатор закупок (подразделения, в интересах которых планируется и осуществляется закупка) | | средняя | Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки  Разъяснение служащему:  - об ответственности за совершение коррупционного нарушения  - о порядке действий в случае склонения его к коррупционному нарушению |
| начальник отдела | |
| главный специалист | |
| В ходе исполнения муниципального контракта в него вносятся изменения об улучшении условий контракта, увеличении стоимости поставляемого товара, работ, услуг, продлении срока действия контракта, в нарушение норм законодательства о закупках | начальник отдела | | средняя | Изменение условий контракта строго в соответствии с Федеральным законом  № 44-ФЗ  Разъяснение служащему:  - об ответственности за совершение коррупционного нарушения  - о порядке действий в случае склонения его к коррупционному нарушению |
| В ходе исполнения контракта, лицо ответственное за проведение контроля исполнения за вознаграждение не учитывает выявленные нарушения | инициатор закупок (подразделения, в интересах которых планируется и осуществляется закупка) | | средняя | Осуществление контроля за исполнением контракта строго в соответствии с условиями контракта и законодательства о закупках  Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки  Разъяснение служащему:  - об ответственности за совершение коррупционного нарушения  - о порядке действий в случае склонения его к коррупционному нарушению |
| начальник отдела | |
| главный специалист | |
| В ходе проведения претензионной работы ответственному лицу за вознаграждение предлагается не направлять претензии организации-исполнителю, либо направить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности, предусмотренной муниципальным контрактом | начальник отдела | | средняя | Ведение претензионной работы строго в соответствии с законодательством о закупках  Включение информации и сведений о результатах претензионной работы в единую информационную систему в сфере закупок  Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки  Разъяснение служащему:  - об ответственности за совершение коррупционного нарушения  - о порядке действий в случае склонения его к коррупционному нарушению |
| главный специалист | |
| В ходе приемки поставленного товара, выполненной работы, услуги, лицо ответственное за контроль не учитывает выявленные несоответствия и подписывает документы по сдаче-приемке работ | инициатор закупок (подразделения, в интересах которых планируется и осуществляется закупка) | | средняя | Осуществление приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги строго в соответствии с условиями контракта  Включение в составы приемочных комиссий экспертов (специалистов)  Исключение факта оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи  Разъяснение служащему:  - об ответственности за совершение коррупционного нарушения  - о порядке действий в случае склонения его к коррупционному нарушению |
| начальник отдела | |
| главный специалист | |
| Участие в комиссии по определению победителя закупки, в экспертной комиссии близких родственников аффилированной организации | начальник отдела | | высокая | Разъяснение служащему:  - об ответственности за совершение коррупционного нарушения  - о порядке действий в случае склонения его к коррупционному нарушению  - об обязанности члена закупочной комиссии незамедлительно сообщить заказчику о выходе из состава закупочной комиссии, в случае присутствия близких родственников в организациях – участниках закупки |
| главный специалист | | средняя |
| Прямые контакты и переговоры с представителем потенциального участника закупки | начальник отдела | | высокая | Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки  Разъяснение служащему:  - об ответственности за совершение коррупционного нарушения  - о порядке действий в случае склонения его к коррупционному нарушению |
| главный специалист | | средняя |
| **7.Отдел по работе с персоналом** | | | | | | |
| 7.1 | Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций.  По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | начальник отдела | | средняя | Утверждение плана контрольных мероприятий  Комиссионное проведение контрольных мероприятий  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | консультант – юрист | | низкая |
| консультант | |
| главный специалист | |
| 7.2. | Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем | Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги | начальник отдела | | низкая | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги, возможность обжалования решений и действий должностных лиц. Разъяснение служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| консультант-юрист | |
| 1. **Управление муниципального контроля** | | | | | | |
| 8.1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | начальник управления | | высокий | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции  Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| заместитель начальника управления - начальник отдела | |
| Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов | начальник управления | | средняя |
| заместитель начальника управления - начальник отдела | |
| 8.2 | Защита прав и законных интересов Главы города Рыбинска, Администрации в судах общей юрисдикции и арбитражном суде, других органах | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | начальник управления | | средняя | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Публикация решений судов в системе обмена информации  Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции |
| заместитель начальника управления - начальник отдела | |
| консультант | |
| Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления | начальник управления  . | | средняя |
| заместитель начальника управления - начальник отдела | |
| Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей) | начальник управления | | средняя |
| заместитель начальника управления - начальник отдела. | |
| Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:  - используя договоренность со стороной по делу (судьей)  - умалчивая о фактических обстоятельствах дела  - инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы | начальник управления | | средняя |
| заместитель начальника управления - начальник отдела | |
| 8.3 | Составление протоколов об административных правонарушениях | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | начальник управления | | высокая | Разъяснение должностным лицам:  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение  -порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| заместитель начальника управления - начальник отдела | |
| консультант | |
| 8.4. | Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления:  -муниципальный жилищный контроль  - муниципальный контроль в сфере благоустройства  -муниципальный земельный контроль  - муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Рыбинска | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций) | начальник управления | | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции  Утверждение плана контрольных мероприятий  Комиссионное проведение контрольных мероприятий  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| заместитель начальника управления - начальник отдела | |
| консультант | | средняя |
| По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | заместитель начальника управления - начальник отдела | | высокая |
| консультант | |
| Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | начальник управления | | высокая |
| заместитель начальника управления - начальник отдела | |
| консультант | |
| Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | заместитель начальника управления - начальник отдела | | высокая |
| консультант | |
| 1. **Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав** | | | | | | |
| 9.1. | Составление протоколов об административных правонарушениях | При установлении муниципальным служащим в действиях физических лиц признаков административного правонарушения, субъект правонарушения предлагает муниципальному служащему вознаграждение за действие (бездействие), направленное на сокрытие фактов, указывающих на наличие правонарушения. | Ведущие специалисты отдела, являющиеся членами территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | высокий | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении их к совершению коррупционного правонарушения  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение |
| **10. Отдел записи актов гражданского состояния** | | | | | | |
| 10.1 | Выдача повторных документов (свидетельств, справок), подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги | начальник отдела | низкая | | Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги    Размещение на официальном сайте Администрации, а также на информационном стенде в помещении отдела ЗАГС информации и административного регламента  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги, возможность обжалования решений и действий должностных лиц в административном и судебном порядке  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| заместитель начальника отдела |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| специалист 1 категории |
| 10.2 | Государственная регистрация актов гражданского состояния | Нарушение сроков регистрации актов гражданского состояния | начальник отдела | низкая | |
| заместитель начальника отдела |
| главный специалист |
| ведущий специалист |
| специалист 1 категории |
| 10.3 | Истребование личных документов, касающихся государственной регистрации актов гражданского состояния | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги | начальник отдела | низкая | |
| заместитель начальника отдела |
| 10.4 | **Внесение исправлений и (или) изменений в записи акта гражданского состояния** | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги | начальник отдела | низкая | |
| заместитель начальника отдела |
| **11. Отдел по профилактике правонарушений** | | | | | | |
| 11.1 | Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией городского округа город Рыбинск Ярославской области, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа город Рыбинск Ярославской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги | начальник отдела | средняя  низкая | | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги  Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги  Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| главный специалист |
| Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги | начальник отдела | средняя | | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией) |
| главный специалист | низкая | |
| Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги | начальник отдела | средняя | | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права |
| главный специалист | низкая | |

Начальник отдела

по профилактике правонарушений А.В. Андреев