РЕКОМЕНДАЦИИ по работе в ГИС «Госзакупки ЯО».

18.01.2017 г.

1. Обращаю Ваше внимание, что после отправки информации «на размещение» (из ГИС Госзакупки ЯО в ЕИС), необходимо войти в Личный кабинет ЕИС и поступившую информацию «отправить на контроль и разместить».

2. В случае, если в Идентификационном коде закупки (ИКЗ) в ГИС Госзакупки ЯО не подтягивается идентификационный код учреждения (ИКУ), необходимо выполнить следующее:

- в левом всплывающем меню ГИС Госзакупки ЯО выбрать закладку «Закупки по 44-ФЗ», в открывшемся левом вертикальном меню выбрать закладку «Справочники», далее «Контрагенты». Откроется фильтр с закладками. Выбрать закладку «Заказчики», через фильтр (по ИНН своей организации) найти организацию. Нажать «Редактировать» и в открывшейся форме регистрационных данных организации занести код ИКУ.

Код ИКУ можно посмотреть в ЕИС в реестре организаций.

Прошу довести данную информацию до подведомственных учреждений.

Начальник отдела развития

контрактных отношений Р.В. Кагнер