










# Формирование плана закупок в ГИС Госзакупки ЯО.

Проверьте заполненную детализацию с помощью кнопки «Режим карточки» на панели инструментов детализации.



Финансовое обеспечениеВложенияИсполнителиИстория переходов

Планы закупок. Финансовое обеспечение (всего записей: 1)

Выполнить



1 из 1



Количество записей на странице: 30

Поле	Значение
Источник финансирования закупки	
Бюджетная классификация	702 01.13 5090059300 244
Код ГРБС	702
ФКР	0113
КЦСР	5090059300
КВР	244
КОСГУ	310
Лицевой счет	120112000
Источник финансирования дефицита бюджета	
Мероприятие	
Направление	
СубКОСГУ	
Тип средств	03.02.05
Тип финансирования	
Код субсидии	
КЦС	
Код расходного обязательства	
Код бюджетного ассигнования	
КРКС	
Финансовое обеспечение на текущий финансовый год, руб.	3665404
Финансовое обеспечение на первый плановый год, руб.	
Финансовое обеспечение на второй плановый год, руб.	
Финансовое обеспечение на последующие годы, руб.	
Примечание	
Общий объем финансового обеспечения, руб.	3665404

# Формирование плана закупок в ГИС Госзакупки ЯО.

Перевод в состояние позиций плана закупок в состояние «Ввод завершен».

Выполнить [иконки] 1 из 2 На странице: 30 Всего записей: 42

**"Перевод состояний"**

Состояние документа	Тип документа	Год документа	[+] Идентификационный код закупки	Заказчик	Вид цели осуществления закупки	Наименование мероприятия программы, либо наименование функции (полномочия) органа, не предусмотренной указанными программами
Редктируется	Позиция плана закупок	2017	1737610070153761001002000005	Администрация городского округа город Рыбинск	Выполнение функций и полномочий органов власти	Выполнение функций и полномочий органов власти

Ввод завершен

*Для перевода состояния одновременно нескольких позиций плана закупок необходимо, удерживая клавишу Shift или Ctrl, выделить несколько позиций и воспользоваться кнопкой «Перевод состояния» основной панели кнопок.*

# Формирование плана закупок в ГИС Госзакупки ЯО.

Позиции планов закупок в состоянии «Ввод завершен» находятся на вкладке «Позиции планов закупок. Редактируемые».

**Позиции планов закупок. Редактируемые**

Позиции планов закупок. Действующие      Позиции планов закупок. Устаревшие

### Позиции планов закупок. Редактируемые

Выполнить

На странице: 30

Состояние документа	Тип документа	Год документа	[+] Идентификационный код закупки	Заказчик	Вид цели осуществления закупки
Ввод завершен	Позиция плана закупок	2017	173761007015376100100100200000111244	Администрация городского округа город Рыбинск	Выполнение функций и полномочий органов власти

Позиции планов закупок в состоянии «Ввод завершен» доступны для включения в общий план закупок на соответствующий год и плановый период.

# Формирование плана закупок в ГИС Госзакупки ЯО.

Включение позиции плана закупок в План закупок.

Перейдите в раздел «Планирование закупок» - интерфейс «Планы закупок» – вкладка «Редактируемые»

Личный кабинет >

**Планирование закупок** ▾

- [Позиции планов закупок](#)
- [Планы закупок](#)**
- [Позиции планов-графиков](#)
- [Планы-графики](#)
- [Соглашения о совместных закупках](#)

**Редактируемые** Действующие Устаревшие

## Планы закупок. Редактируемые

[▶ Выполнить](#) [Фильтр] [Сортировка] [Детали] [Редактировать] [Удалить] [Ссылка] [Печать] [Настройка]

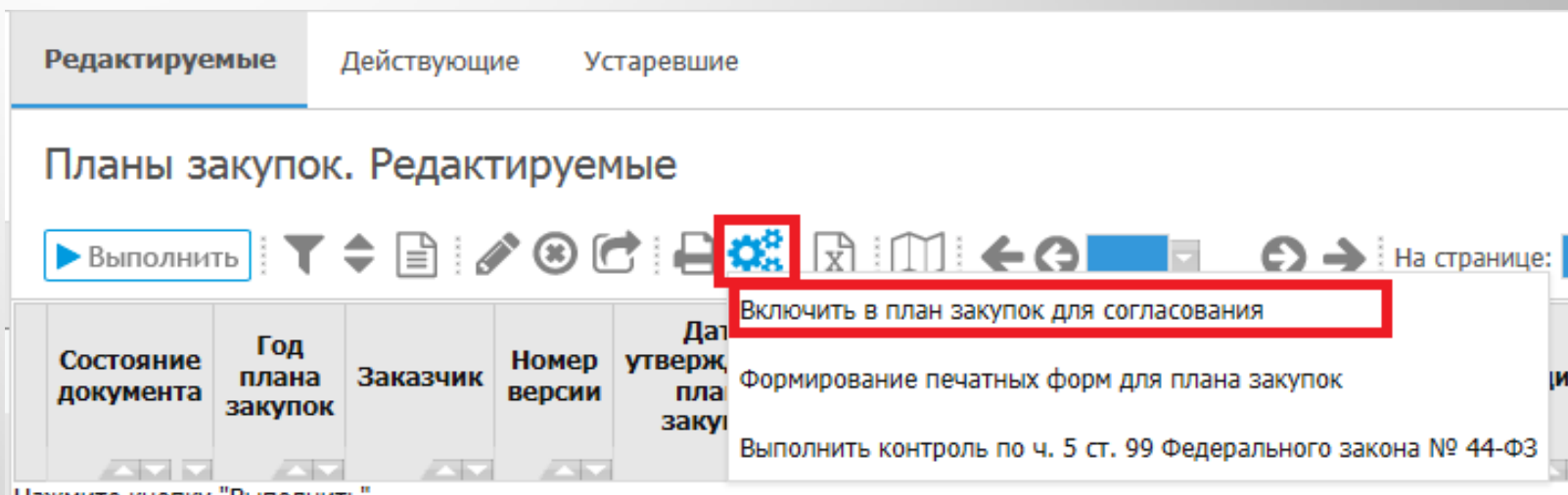
Состояние документа	Год плана закупок	Заказчик	Номер версии	Дата утверждения плана закупок
[Выбор]	[Выбор]	[Выбор]	[Выбор]	[Выбор]

Нажмите кнопку "Выполнить"

Все права защищены. АИС <Государственный и му

# Формирование плана закупок в ГИС Госзакупки ЯО.

Для включения позиций плана закупок в План закупок нажмите кнопку «Операции» и выберите из списка «Включить в план закупок для согласования».



В операции поле "Заказчик" заполнится автоматически.

Год плана закупок по умолчанию заполняется текущим годом, при необходимости измените значение года плана закупок.

Нажмите кнопку "Выполнить"

Операция - Включить в план закупок для согласования

*Заказчик	Администрация городского округа город Рыбинск
*Год плана закупок	2017

Выполнить    Отмена

# Формирование плана закупок в ГИС Госзакупки ЯО.

В результате выполнения операции на интерфейсе «Планы закупок» сформируется заголовок Плана закупок. При этом в детализацию «Позиции плана закупок для согласования» автоматически добавятся все позиции плана закупок, которые на момент выполнения операции находились в состоянии «Ввод завершен».

Планы закупок. Редактируемые

Выполнить [Фильтры] [Детализация] [Дополнительно] [Печать] [Настройка] [Экспорт] [Вход] [Выход] 1 из 1

	Состояние документа	Год плана закупок	Заказчик	Номер версии	Дата утверждения плана закупок	Лицо, утвердившее план закупок
[Редактировать] [Удалить] [Восстановить]	Редактируется	2017	Администрация городского округа город Рыбинск	12		

Позиции плана закупок для согласования

Позиции плана закупок для согласования

Выполнить [Фильтры] [Детализация] [Дополнительно] [Печать] [Настройка] [Экспорт] [Вход] [Выход] 1 из 1

	[+] Позиция плана закупок	Примечание
[Редактировать] [Удалить]	173761007015376100100100200000111244	

# Формирование плана закупок в ГИС Госзакупки ЯО.








## Формирование печатных форм плана закупок




Для формирования печатных форм плана закупок перейдите на интерфейс «Планы закупок» вкладка «Редактируемые» нажмите кнопку «Печатная форма»

По кнопке доступны три печатные формы для плана закупок:

- 1) Остатки финансирования (планы закупок);
- 2) План закупок товаров, работ, услуг в соответствии с ПП РФ от 21 ноября 2013 г. № 1043;
- 3) Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок.

Планы закупок. Редактируемые

Выполнить       1 из 1  На странице: 30 Всего записей: 1

	Состояние документа	Год плана закупок	Закупка
			Остатки финансирования (планы закупок)
			План закупок товаров, работ, услуг в соответствии с ПП РФ от 21 ноября 2013 г. № 1043
			Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок
  	Редактируется	2017	Администрация городского округа город Рыбинск
			12
			11.01.2017
			11.01.2017
			201701713000012002

# Формирование плана закупок в ГИС Госзакупки ЯО.

Добавьте сформированные файлы в детализацию «Вложения».

Позиции плана закупок для согласования    Утвержденные позиции плана закупок    **Вложения**    Задачи по д

## Вложения

Выполнить    1 из 1    На странице:

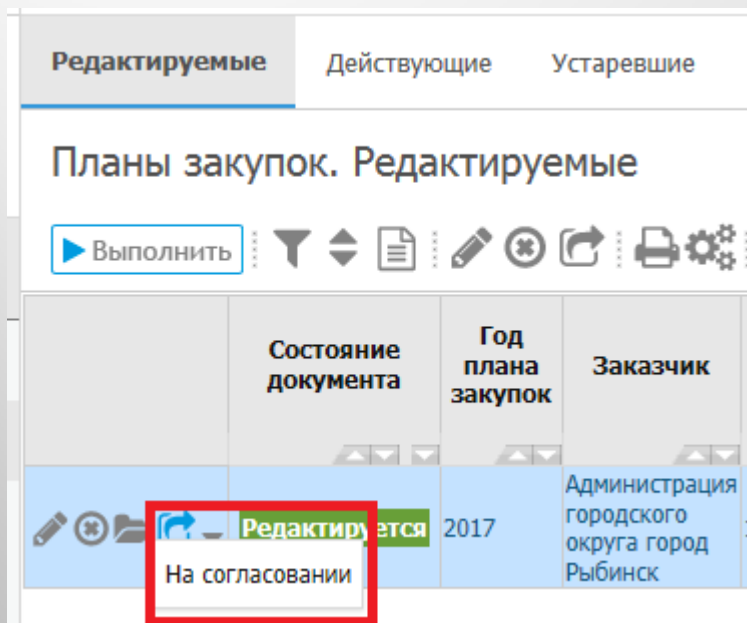
	Тип документа	Файл	Дата вложения файла
	Печатная форма плана закупок	<a href="#">Печатная форма плана закупок.xls</a>	02.11.2017 10:56:19
	Форма обоснования закупок плана закупок	<a href="#">Форма обоснования закупок плана закупок.xls</a>	02.11.2017 10:56:22



# Формирование плана закупок в ГИС Госзакупки ЯО.

## Согласование (возврат на доработку) плана закупок

Для отправки плана закупок на согласование на интерфейсе «Планы закупок. Редактируемые» выделите план закупок и нажмите кнопку «Перевод состояний» и выберите состояние «На согласование».

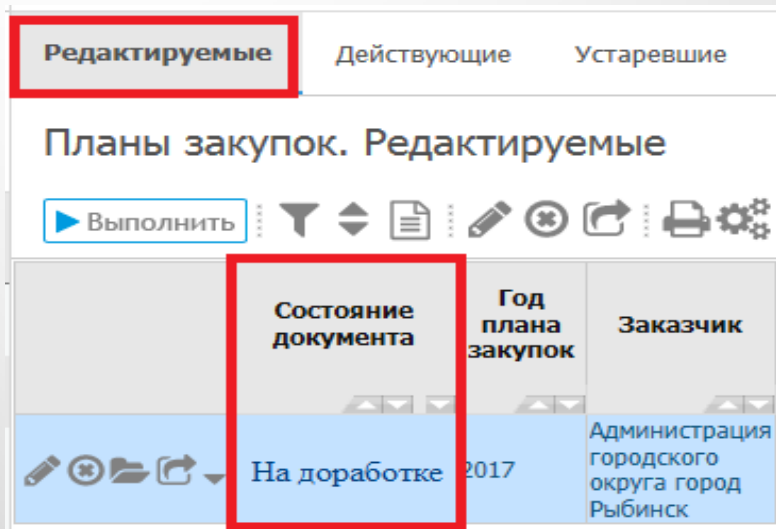


Согласование планов закупок осуществляют главные распорядители бюджетных средств (ГРБС). После проверки плана закупок ГРБС переводит его с помощью кнопки «Перевод состояний» в состояние «Согласован», а если имеются замечания, в состояние «На доработке».

В случае, если план закупок по некоторым позициям необходимо вернуть на доработку, то нажмите кнопку «Перевод состояний» и выберите состояние «Редактируется».

# Формирование плана закупок в ГИС Госзакупки ЯО.

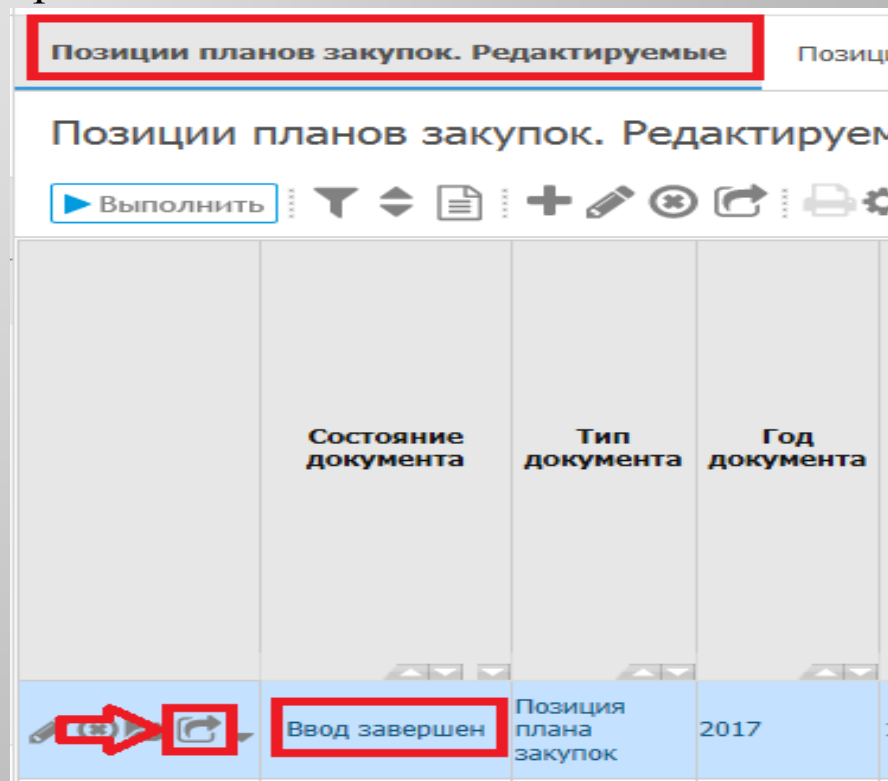
После перевода плана закупок в состояние «На доработке» документ будет находиться на интерфейсе «Планы закупок. Редактируемые».



Заказчикам, в случае возврата плана закупок на доработку, необходимо перевести план закупок из состояния «На доработке» в состояние «Редактируется».

Устранив указанные замечания в позициях плана закупок, переведите их в состояние «Ввод завершен»

Позиции плана закупок, по которым ГРБС при отправке на доработку плана закупок в детализации «Позиции плана закупок для согласования» было заполнено поле «Примечание», перейдут в состояние «На доработке».



# Формирование плана закупок в ГИС Госзакупки ЯО.

## Перевод плана закупок в состояние «На размещение» -выгрузка плана закупок в структурированном виде в Единую информационную систему.

Согласованный с ГРБС план закупок необходимо выгрузить в структурированном виде в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) и опубликовать.

Для этого на интерфейсе "Планы закупок. Редактируемые" план закупок переведите с помощью кнопки «Перевод состояний» в состояние «На размещение»

The screenshot displays the 'Планы закупок. Редактируемые' (Purchase Plans. Editable) interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Личный кабинет' (Personal Cabinet), 'Планирование закупок' (Procurement Planning), 'Позиции планов закупок' (Purchase Plan Positions), 'Планы закупок' (Purchase Plans), 'Позиции планов-графиков' (Purchase Plan Schedules), and 'Планы-графики' (Purchase Plan Charts). The 'Планы закупок' item is highlighted with a red box. The main area shows a table of purchase plans. At the top, there are tabs for 'Редактируемые' (Editable) and 'Действующие' (Active), with 'Редактируемые' selected and highlighted by a red box. Below the tabs is a toolbar with a 'Выполнить' (Execute) button and various icons. The table has columns for 'Состояние документа' (Document Status) and 'Год плана закупок' (Purchase Plan Year). One row is highlighted in blue, showing the status 'Согласовано' (Agreed) and the year '2017'. A red box highlights the 'Согласовано' status, and a tooltip with the text 'На размещении' (For placement) is visible over it, indicating the action to be taken.

Состояние документа	Год плана закупок
Согласовано	2017

# Формирование плана закупок в ГИС Госзакупки ЯО.

Для отправки плана закупок в ЕИС система ГИС Госзакупки ЯО запросит информацию о логине и пароле от личного кабинета ЕИС.

Информацию о логине и пароле можно получить в личном кабинете ЕИС – в редактировании регистрационных данных пользователя, открыть ссылку «Данные пользователя для альтернативной интеграции (по протоколу HTTPS)». Данные логина и пароля необходимо сохранить.

Единая информационная система в сфере закупок

## Портал закупок

Круглосуточная служба поддержки:  
8 495 811-03-33 | 8 800 333-81-11

Выйти

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД  
РЫБИНСК

ИНН 7610070153 (Заказчик)  
MSK (UTC+3) Москва, Волгоград

Виноградова Елена Николаевна  
Администратор организации  
Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов

Редактировать

Редактировать данные организации

Редактировать данные пользователя

Администрирование ▾ Закупки ▾ Реестры ▾ Отчеты ▾ Дополнительно ▾ Форум

Уважаемый(-ая) Виноградова Елена Николаевна!

Администрирование ▾ Закупки ▾ Реестры ▾ Отчеты ▾ Дополнительно ▾ Форум

### Регистрационные данные

Данные пользователя для альтернативной интеграции (по протоколу HTTPS)

Сертификат пользователя\* Виноградова Елена Николаевна .cer Обзор...

Фамилия\* Виноградова

# Формирование плана закупок в ГИС Госзакупки ЯО.

При отправке плана закупок в ЕИС осуществляются соответствующие контроли. Если контроли успешно выполнены, то план закупок в структурированном виде загружается в Личный кабинет заказчика в ЕИС.

Выгруженный проект плана закупок в ЕИС необходимо «Направить на контроль и разместить».

В ГИС «Госзакупки ЯО», по регламенту взаимодействия с ЕИС, на следующий день в план закупок загрузится дата публикации, номер реестровой записи и он автоматически перейдет в состояние «Утвержден (Согласован)».

**План закупок** в состоянии «Утвержден (Согласован)» отображается на вкладке «Планы закупок. Действующие»

Личный кабинет >

Планирование закупок ▾

[Позиции планов закупок](#)

**[Планы закупок](#)**

[Позиции планов-графиков](#)

Редактируемые **Действующие** Устаревшие

Планы закупок. Действующие

Выполнить

Состояние документа	Год плана закупки	Заказчик	Номер версии	Реестровый номер в ЕИС
Утвержден (Согласован)	2017	Администрация городского округа город Рыбинск	11	201701713000012002

# Планы - графики

**План – график содержит в себе перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и является основанием для осуществления закупок.**

**Формируется и утверждается в течение 10 РАБОЧИХ ДНЕЙ после доведения до государственного (муниципального) заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации или после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности**

**Постановление  
Правительства РФ от  
05.06.2015 г. № 554**

**Утвержденный план-график закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение 3 РАБОЧИХ ДНЕЙ со дня утверждения или изменения такого плана**

**ч.15 ст.21 Федерального  
закон от 05.04.2013  
N 44-ФЗ**

**ч. 11 ст. 21. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики в соответствии с частью 3 статьи 21.  
Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть  
осуществлены.**