Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2016 г. N 1739

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПООЩРЕНИИ ЛИЦ, ВХОДЯЩИХ

В СТРУКТУРУ ОРГАНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации городского округа г. Рыбинск

от 03.03.2017 N 622, от 17.03.2017 N 794)

В целях поощрения лиц, входящих в структуру органа территориального общественного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 29.08.2008 N 255 "О Положении об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в городском округе город Рыбинск", руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P47) о поощрении лиц, входящих в структуру органа территориального общественного самоуправления, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Для осуществления процедуры предоставления поощрения лицам, входящим в структуру органов территориального общественного самоуправления:

2.1. Муниципальному учреждению "Центр социальных выплат" города Рыбинска (А.И. Бондарь) предусмотреть две дополнительные штатные единицы за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск.

2.2. Департаменту финансов (М.И. Капранов) обеспечить финансирование мероприятий в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Рыбинск.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 11.02.2016 N 366 "О предоставлении отдельным категориям лиц компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг" с 01.07.2016.

4. Лицам, входящим в структуру органа территориального общественного самоуправления, которые являлись получателями компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 11.02.2016 N 366 "О предоставлении отдельным категориям лиц компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг", денежные средства за первое полугодие 2016 года предоставляются за вычетом полученной суммы компенсации за первый квартал 2016 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по общим вопросам Н.В. Гордиенко.

Глава

городского округа

город Рыбинск

Д.В.ДОБРЯКОВ

Приложение

к постановлению

Администрации городского

округа город Рыбинск

от 29.06.2016 N 1739

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПООЩРЕНИИ ЛИЦ, ВХОДЯЩИХ В СТРУКТУРУ ОРГАНА

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации городского округа г. Рыбинск

от 03.03.2017 N 622, от 17.03.2017 N 794)

1. Положение о поощрении лиц, входящих в структуру органа территориального общественного самоуправления (далее - Положение), определяет размер, условия, порядок назначения и предоставления денежных средств за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск.

Поощрение лиц, входящих в структуру органа территориального общественного самоуправления (далее - Поощрение), является социальной выплатой и предоставляется по заявительному принципу в целях стимулирования лиц, входящих в структуру органа территориального общественного самоуправления, за их участие в решении вопросов местного значения, заслуги в деятельности территориального общественного самоуправления.

(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 03.03.2017 N 622)

2. Денежные средства выплачиваются один раз в год следующим категориям лиц, входящим в структуру органа территориального общественного самоуправления (далее - получатели поощрения), в размерах:

а) руководителю органа территориального общественного самоуправления:

- образованного в зоне многоквартирной жилой застройки, в границы которого входит от 20 до 40 домов включительно - до 24000 рублей; более 40 домов - до 26400 рублей;

- образованного в зоне малоэтажной жилой застройки, в границы которого входит не менее 100 индивидуальных жилых домов - до 26400 рублей;

б) членам органа территориального общественного самоуправления - до 3600 рублей;

в) председателю совета многоквартирного дома, председателю товарищества собственников жилья, председателю жилищно-строительного кооператива, старшему по дому с учетом количества квартир в доме:

- до 40 квартир в доме включительно - до 2400 рублей;

- от 40 до 100 квартир включительно - до 3600 рублей;

- более 100 квартир в доме - до 6000 рублей;

г) старшему по группе жилых домов малоэтажной жилой застройки с учетом количества домов на улице:

- до 50 домов включительно - до 3600 рублей;

- более 50 домов - до 6000 рублей.

Денежные средства выплачиваются получателям поощрения пропорционально сроку действия полномочий получателя поощрения в течение года.

(п. 2 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 17.03.2017 N 794)

3. Денежные средства, указанные в [п. 2](#P58) настоящего Положения, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

4. Денежные средства выплачиваются старшему по дому до момента избрания одного из следующих лиц: председателя совета многоквартирного дома, председателя товарищества собственников жилья, председателя жилищно-строительного кооператива.

5. Денежные средства выплачиваются получателям поощрения при соблюдении следующих условий:

а) выполнение получателем поощрения задач и функций, возложенных на него в соответствии с его статусом и полномочиями, предусмотренными Положением об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в городском округе город Рыбинск, утвержденным решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 29.08.2008 N 255 "О Положении об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в городском округе город Рыбинск", в течение установленного срока полномочий;

б) своевременного предоставления документов, указанных в [пункте 6](#P78) настоящего Положения;

в) отсутствие задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

6. Для получения денежных средств получатели поощрения в срок до 20 мая предоставляют следующие документы:

а) ходатайство, оформленное по [форме 1](#P147) или по [форме 2](#P203) (в зависимости от категории получателя поощрения), в котором изложена информация о проводимых мероприятиях (приложения 1, 2 к настоящему Положению);

б) протокол общего собрания (заседания) о поощрении и направлении ходатайства:

- жителей многоквартирного дома (для председателя совета многоквартирного дома, председателя товарищества собственников жилья, председателя жилищно-строительного кооператива, старшего по дому);

- жителей жилых домов малоэтажной жилой застройки (для старших по группе жилых домов малоэтажной жилой застройки);

- органа территориального общественного самоуправления (для членов и руководителей органа территориального общественного самоуправления);

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

г) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета;

д) заявление на обработку персональных данных;

е) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (квитанции по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий отчетному периоду, или справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги);

ж) копии идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета.

Получатели поощрения представляют документы, указанные в настоящем пункте, в орган территориального общественного самоуправления (далее по тексту - орган ТОС), к которому они территориально относятся.

Представление неполных и (или) недостоверных данных является основанием для отказа в предоставлении поощрения.

В случае возникновения спорных вопросов при подаче документов получатель поощрения вправе обратиться за разъяснением в комитет по развитию местного самоуправления Администрации городского округа город Рыбинск (далее по тексту - Комитет по развитию МСУ).

(п. 6 в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 17.03.2017 N 794)

В связи с переходным периодом, связанным с изменением срока выплаты поощрения лицам, входящим в структуру органа территориального общественного самоуправления:

В срок до 20 мая 2017 года денежные средства выплачивать за период с января 2017 года по апрель 2017 года пропорционально сроку действия полномочий получателя поощрения в течение отчетного периода.

Далее в срок до 20 мая денежные средства выплачивать за период с мая предыдущего года по апрель текущего года пропорционально сроку действия полномочий получателя поощрения в течение отчетного периода (Постановление Администрации городского округа г. Рыбинск от 17.03.2017 N 794).

7. Орган ТОС в срок до 20 мая:

(в ред. Постановления Администрации городского округа г. Рыбинск от 17.03.2017 N 794)

- принимает представленные получателем поощрения документы;

- обеспечивает ведение учета получателей поощрения;

- принимает решение о поощрении и направлении ходатайства руководителя и членов органа ТОС. Заседание органа ТОС по утверждению ходатайств о поощрении руководителей и членов органов ТОС проводится при участии сотрудников Комитета по развитию МСУ.

8. Руководитель органа ТОС формирует пакет документов получателей поощрения, указанный в [п. 6](#P78) настоящего Положения, и направляет в Комитет по развитию МСУ.

9. Комитет по развитию МСУ в течение 14 рабочих дней с момента получения документов:

- проверяет соблюдение условий для получения поощрения, указанных в [пункте 6](#P78) настоящего Положения;

- обеспечивает ведение учета получателей поощрения;

- осуществляет подготовку постановления о поощрении лиц, входящих в структуру органа территориального общественного самоуправления;

- направляет постановление о поощрении, список получателей поощрения, копии банковских документов, копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность гражданина в департамент по социальной защите населения Администрации городского округа город Рыбинск;

- оказывает методическую и техническую помощь в подготовке документов получателей поощрения.

10. В течение 5 рабочих дней с момента получения постановления о поощрении Департамент по социальной защите населения Администрации городского округа город Рыбинск направляет список получателей поощрения, копии банковских документов в муниципальное учреждение "Центр социальных выплат" города Рыбинска (далее - Центр).

11. В течение 20 рабочих дней с момента получения списков получателей поощрения Центр производит удержание налога на доходы физических лиц с денежных средств, указанных в постановлении о поощрении и перечисляет денежные средства на счета получателей поощрения, открытые ими в банках, расположенных на территории городского округа город Рыбинск.

12. Проверка документов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (с решением о поощрении председателя совета многоквартирного дома, председателя товарищества собственников недвижимости (жилья), председателя жилищно-строительного кооператива) на соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденных Приказом Минстроя России от 25.12.2015 N 937/пр, осуществляется департаментом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации городского округа город Рыбинск на основании письменного обращения Комитета по развитию МСУ.

13. В случае установления факта отсутствия у получателя поощрения права на получение денежных средств (переизбрания, сложения полномочий, предоставление недостоверной информации) орган ТОС, Департамент по социальной защите населения Администрации городского округа город Рыбинск, Центр, Департамент жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации городского округа город Рыбинск направляют соответствующую информацию в Комитет по развитию МСУ в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного факта.

Комитет по развитию МСУ в 30-дневный срок направляет уведомление получателю поощрения о возврате в бюджет городского округа город Рыбинск излишне выплаченной суммы.

Денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа город Рыбинск в 30-дневный срок со дня получения уведомления о возврате денежных средств.

14. В случае нарушения получателем поощрения срока возврата, установленного [абзацем третьим пункта 13](#P115), денежные средства возвращаются в бюджет городского округа город Рыбинск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель

комитета по развитию

местного самоуправления

Н.В.ЖИГАЧЕВА

Приложение 1

к [Положению](#P47) о поощрении лиц,

входящих в структуру органа

территориального общественного

самоуправления

Форма 1 ходатайства

для председателей совета

многоквартирного дома,

председателей товарищества

собственников жилья,

председателей жилищно-строительного

кооператива, старших по домам,

старших по группе жилых домов

малоэтажной жилой застройки

 Утверждено общим собранием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата проведения

 собрания, N протокола)

 Ходатайство о поощрении

Фамилия, имя, отчество, адрес получателя поощрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория получателя поощрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (старший по дому, старший по группе жилых

 домов малоэтажной жилой застройки,

 председатель СМКД, ТСЖ, ЖСК)

Срок действия полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о проводимых мероприятиях получателем поощрения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения |
| информационно-разъяснительная работа с гражданами (опросы, информирование жителей о решениях, принимаемых органами местного самоуправления, органами ТОС, распространение информационных материалов органов местного самоуправления) |  |
| участие в подготовке и проведении мероприятий органов ТОС, некоммерческих организаций, органов местного самоуправления (участие в обучающих семинарах по повышению грамотности потребителей жилищно-коммунальных услуг, проведение собраний, встреч с жителями, культурно-массовые, спортивные и иные мероприятия) |  |
| взаимодействие с участковым уполномоченным полиции, другими должностными лицами |  |
| привлечение жителей к участию на добровольной основе в работе по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территорий, уборке несанкционированных свалок |  |
| организация и проведение иных мероприятий в рамках своей компетенции |  |

Размер денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

комитета по развитию

местного самоуправления

Н.В.ЖИГАЧЕВА

Приложение 2

к [Положению](#P47) о поощрении лиц,

входящих в структуру органа

территориального общественного

самоуправления

Форма 2 ходатайства

для руководителей и членов

органа территориального

общественного самоуправления

 Утверждено на заседании органа территориального

 общественного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата проведения

 собрания, N протокола)

 Ходатайство о поощрении

Фамилия, имя, отчество, адрес получателя поощрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория получателя поощрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель, член органа ТОС)

Срок действия полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о проводимых мероприятиях получателем поощрения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения |
| организация проведения заседаний органа территориального общественного самоуправления |  |
| участие в учебно-образовательных семинарах и иных тематических мероприятиях, в рамках компетенции ТОС, в т.ч. организуемых при поддержке органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск |  |
| организация и проведение мероприятий в рамках компетенции ТОС (благоустройство, озеленение территорий, спортивные, культурные и иные тематические мероприятия) |  |
| участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых органами местного самоуправления городского округа город Рыбинск (подготовка и проведение выездных личных приемов руководителей органов местного самоуправления, собраний и встреч с населением, других мероприятий) |  |
| организация и проведение иных мероприятий в рамках своей компетенции |  |

Размер денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

комитета по развитию

местного самоуправления

Н.В.ЖИГАЧЕВА